

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский
дом-интернат для престарелых и инвалидов

Петрова О.В.
2023г



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходенезависимой оценки качества условий оказания услуг в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямском доме-интернате для престарелых и инвалидов на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социальной сферы					
1. Несоответствие информации о деятельности организации на официальном сайте в сети «Интернет» согласно ч.3 ст.13 ФЗ № 442 от 28.12.2013г « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», порядке размещения информации поставщика социальных услуг:	1. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» привести в соответствие информацию о деятельности, в частности:	До 25.02.2023г	Заместитель директора –Зверев М.Н., программист – Быков Е.А.	-	-

1.1. о дате государственной регистрации организации с указанием числа, месяца и года регистрации ;	1.1. о дате государственной регистрации организации с указанием числа, месяца и года регистрации ;	До 25.02.2023г	Заместитель директора –Зверев М.Н., программист – Быков Е.А.		
1.2.о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ за плату, частичную плату, в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических/юридических лиц;	1.2.о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ за плату, частичную плату, в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических/юридических лиц;	До 25.02.2023г	Заместитель директора –Зверев М.Н., программист – Быков Е.А.		
1.3.О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ, а также за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических/юридических лиц.	1.3.О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ, а также за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических/юридических лиц	немедленно, на ежедневной основе	Заместитель директора –Зверев М.Н., программист – Быков Е.А.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Повышение уровня комфортности условий предоставления услуг	1.Обеспечить выполнение плановых и текущих косметических ремонтов в помещениях предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в учреждении,	В течение года, согласно графика ремонтов	Директор - Петрова О.В., зам. директора – Зверев М.Н.		

	в т.ч. выполнить работы по замене частично ограждения территории корпуса №2, монтажу распашных автоматических ворот и калитки входной с магнитным замком					
III. Доступность услуг для инвалидов						
Повышение уровня доступности услуг для инвалидов	1. Обеспечить приобретение технических средств реабилитации для инвалидов и МГ, в т.ч. по линии ФС согласно ИПРА инвалидов.	В течение года, согласно плану графика и ПФХД на 2023г.	Заместитель директора –Зверев М.Н, специалист по социальной работе – Прялочникова О.А.			
	2. Обеспечить приобретение средств доступности в помещении учреждения (поворотные зеркала для инвалидов, поручни для раковин, тактильные таблички, указатели, след. Приспособления и пр.).	В течение года, согласно плану графика и ПФХД на 2023г.	Заместитель директора –Зверев М.Н, специалист по социальной работе – Прялочникова О.А.			
	3. Обеспечить предоставление услуг в учреждении согласно Политики и Инструкции по обеспечению условий доступности инвалидам и МГ гражданам	В течение года постоянно	Специалисты и сотрудники учреждения			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы						
Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников	1. Обеспечить выполнение мероприятий по совершенствованию общих профессиональных компетенций	В течение года	Директор - Петрова О.В., зам. директора – Зверев М.Н.			

	специалистов и сотрудников(обучение, курсы повышения квалификации, вебинары и др.), соблюдению норм этики и служебного поведения при предоставлении услуг получателям социальных услуг учреждения				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	1. Обеспечить ежегодное проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг для получателей социальных услуг в учреждении с целью выявления несоответствий при их оказании, размещение результатов мониторинга на офици. сайте учреждения.	I квартал 2023г.	Заместитель директора –Зверев М.Н, специалист по социальной работе – Прялочникова О.А.	-	
	2. Обеспечить доступность оформления отзывов о работе сотрудников и качестве предоставляемых услуг в учреждении на официальном сайте, сети «Интернет», книгах отзывов и предложений, ячейке с «Обратной связью», размещённой в корпусах учреждения.	В течение года, постоянно	Директор –Петрова О.В., зам. директора – Зверев М.Н.		